

時間割登録用紙

学校名 _____ 中学校 _____

氏名 _____

<あなたのタイプ>・・・希望するものに○を書こう。

普通科			福祉教養科
昼間Ⅰ部 9:00~	昼間Ⅱ部 10:45~	夜間 15:05~	昼間Ⅰ部 9:00~

←ここに○を書こう。

限	月		火		水		木		金	
	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期

	前期の単位数	後期の単位数	合計
単位数			

(記入例)

クラス _____ 学籍番号 _____ 氏名 _____

限		月	火	水	木	金	
I部	1前	01AC00 国語総合	01B10 日本史A	01AC00 国語総合	01D20 数学A	01E80 社会と情報	
	2後	↓	↓	↓	↓	↓	
	3前	03A30 物理基礎	前期と後期 それぞれ別の講座を 登録の場合	3C51 生活の中の書	03D30 科学と人間生活	03E70 家庭基礎	
	4後	03A51 仮名書法		↓	↓		
II部	5前		通年の登録の 場合		5限 ホームルーム		
	6後	05AS0Y マイプランβ			6限 T1	6限 T2	
	7前	(特別活動)	後期のみ登録の場合	(特別活動)	T1で後期のみ 登録の場合	7限 特別	
	8後					8限 T2で通年の 登録の場合	
夜間部	9前	受講予定の定時開講科目(通信科目は除外)のうち ・通年で履修する単位数 ・前期のみで履修する単位数 ・後期のみで履修する単位数 をそれぞれ記入する。		受講予定の通信 科目の単位数を 前期と後期を分 けて記入する。		2名の先生のチエツクを受けて、サイン をもらってください。	
	10後						
	11前				ホームルーム		
	12後				夜間総合		
単位数		定時科目で通年で履修する単位数(1×2)	定時科目で前期のみで履修する単位数	定時科目で後期のみで履修する単位数	前期の通信単位数	後期の通信単位数	
14		2	2	2	4		

確認者サイン 担当 教務